

Vedtægter for Grundejerforeningen Christianslund

VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN "CHRISTIANSLUND"

§-1

Foreningens navn er
Grundejerforeningen "CHRISTIANSLUND"

Grundejerforeningen er oprettet i h.t. deklaration tinglyst på matr.nr.1 bd den 19.04.1978.

Foreningen består af 6 områder, jvf. vedlagte kortbilag.

§-2

Medlem af grundejerforeningen er een person fra hver andelsbolig eller parcel udstykket fra ejendommen matr.nr. Ibd Odder by, Odder jfr. den af Odder kommune godkendte udstykningsplan.

Med 2/3's flertal af de på en generalforsamling fremmødte medlemmer kan det besluttes, at ejerne af parceller udenfor grundejerforeningens oprindelige område kan optages som medlemmer af foreningen eller at foreningen skal slutes sammen med en anden grundejerforening.

§-3

Foreningens formål er at varetage beboergruppernes fælles interesser, herunder overvåge overholdelsen af de på ejendommene påhvilende servitutter.

Derudover er det grundejerforeningens opgave at tage initiativet til anlæggelse af grønne områder, legepladser o.lign. samt vedligeholdelse af private veje, stier, grønne områder, legepladser m.v. som tilhører foreningen.

§-4

For lån og driftskredit, som alene generalforsamlingen bemyndiger bestyrelsen til at optage, hæfter foreningens medlemmer solidarisk, dog begrænset til kr. 5.000 pr. medlem. Efter generalforsamlingens godkendelse er bestyrelsen bemyndiget til at forpligte foreningen overfor långiver. Lån kan kun optages til fælles anvendelse indenfor de i grundejerforeningen tilhørende områder.

§-5

Beslutninger om anvendelse af fællesarealer skal træffes på en generalforsamling. Mindst halvdelen af samtlige medlemmer skal være mødt og 2/3 af de fremmødte skal stemme for forslaget.

Hvis beslutningen på grund af manglende fremmøde ikke kan vedtages på den første generalforsamling, skal der indvarsles til en ny generalforsamling hvor almindeligt stemmeflertal er afgørende.

Beslutningen skal godkendes af Odder byråd.

§-6

Kontingent til foreningen fastsættes for 1 år ad gangen på foreningens generalforsamling. Det betales 1. juni.

Bestyrelsen er berettiget til at lade kontingentet opkræve via PBS, datacentral som foreningsservice eller lignende.

Såfremt et medlem ikke har betalt kontingentet til foreningen inden 14 dage efter forfaldsdagen, modtager medlemmet fra kassereren et skriftligt påkrav. Omkostningerne ved påkravet betales af medlemmet sammen med det kontingent medlemmet er i restance med. På hver generalforsamling fastsættes påkravsgebyret for det kommende år.

Er kontingentet med påkrav herefter ikke indgået inden 14 dage for modtagelsen af påkravet, er medlemmet pligtigt at betale de med inkassationen forbundne omkostninger.

§-7

Stemmeret på foreningens møder og generalforsamlinger kan kun udøves af de medlemmer der ikke er i restance til foreningen på datoen for mødet/generalforsamlingen. Valgbar til bestyrelsen er ligeledes kun medlemmer, der ikke er i restance til foreningen på valgdatoen. Uanset hvor mange ejendomme en parcelejer eller indehaver af andelsboliger har, har medlemmet kun een stemme.

Ethvert mødeberettiget medlem kan give 3. mand skriftlig fuldmagt til at give møde for sig og med fuld bindende virkning stemme for sig. Fuldmagter må fremlægges for bestyrelsen inden mødet/generalforsamlingen påbegyndes.

§-8

Regnskabsperioden løber fra 1. januar til 31. december. Senest den 15. februar skal regnskabet være afsluttet og afleveret til revision.

Regnskabsbøgerne skal i underskrevet stand tilbage-sendes kassereren senest den 1. marts og hele regnskabet skal underskrives af den samlede bestyrelse forinden afholdelsen af den ordinære generalforsamling.

§-9

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem.

Det reviderede regnskab sendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. valg af dirigent
2. formanden aflægger beretning
3. regnskabet fremlægges til godkendelse
4. indkomne forslag fra medlemmerne
5. fremlæggelse af aktivitetsplan og budget for det kommende år, herunder forslag fra bestyrelsen og fastlæggelse af kontingent og påkravsgebyr.
6. valg i henhold til vedtægternes §-12
7. eventuelt.

Vedtægter for Grundejerforeningen Christianslund

§-10

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Simpel majoritet blandt de fremmødte er afgørende i alle foreningens anliggender, jfr. dog §-2 og §-5.

Vedtægtsændringer kan vedtages med 2/3's majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre 50 % af samtlige foreningens medlemmer.

Opnår et forslag til vedtægtsændring ikke 2/3's majoritet blandt de mødende medlemmer, er det bortfaldet.

Opnås 2/3's majoritet blandt de fremmødte, kan en ny generalforsamling, der bliver indkaldt inden een måned, med 2/3's majoritet vedtage forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen må være indgivet med skriftlig motivering til et bestyrelsesmedlem senest 8 dage før generalforsamlingen.

§-11

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsens flertal finder det fornødent og indkaldes med mindst 14 dages varsel på samme måde, som den ordinære generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan tillige kræves af mindst 15 medlemmer af foreningen. En sådan begæring skal indeholde motiveret dagsorden, og bestyrelsen er da forpligtet til inden 10 dage og med 14 dages varsel at indkalde til ekstraordinær generalforsamling på forannævnte måde.

§-12

Til at lede foreningens anliggender dannes en bestyrelse på 7 medlemmer.

Hver af de 6 områder udpeger et medlem til bestyrelsen, samt en personlig suppleant for denne. Navnene på de valgte bekendtgøres på generalforsamlingen.

Beboergruppe 1-2-3 vælger repræsentanter i lige år, 4-5-6 i ulige år.

På generalforsamlingen vælges formanden som det syvende medlem af bestyrelsen.

Derudover vælges to revisorer samt en revisorsuppleant. Valgene gælder for eet år.

Alle valg foregår ved håndsoprækning medmindre mindst 10 medlemmer kræver skriftlig afstemning, dog vælges formanden ved skriftlig afstemning.

Formanden skal vælges med mindst 50 %'s majoritet af de fremmødte. Hvis ingen af de opstillede kandidater ved første afstemning opnår 50 %'s majoritet udgår kandidaten med det laveste stemmetal og ny afstemning foretages til en kandidat har opnået mindst 50 %'s majoritet.

Valgbar er kun medlemmer, som enten er tilstede under generalforsamlingen, eller som skriftligt har tilkendegivet, at de ikke vil modsætte sig valg.

Bestyrelsen konstituerer sig med en kasserer og en sekretær. Bestyrelsen er bemyndiget til at antage og afskedige en kasserer udenfor kredsen af bestyrelsesmedlemmer. Dog skal kassereren være medlem af foreningen. Hvervet er ulønnet. Kassereren, valgt udenfor bestyrelsen, har mødepligt og taleret ved bestyrelsesmøderne.

Afgår formanden i valgperioden konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand, hvis suppleant indgår i bestyrelsen.

Formand og kasserer er kontingent frie og modtager hver et beløb på kr. 2.000,00 kr. pr. år til dækning af diverse omkostninger. Sekretæren er kontingentfri og modtager et beløb på 1.000,00 kr. pr. år til dækning af diverse omkostninger. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et beløb på 1.000,00 kr. pr. år til dækning af diverse omkostninger.

Bestyrelsen er forpligtet til at overlade revisionen af foreningens bøger til en registreret revisor eller en statsautoriseret revisor, såfremt valg af revisorer fra foreningens medlemskreds ikke kan finde sted på grund af manglende villighed til at modtage valg.

Såfremt en udpeget repræsentant og dennes personlige suppleant afgår i løbet af valgperioden, kan bestyrelsen lade afholde ekstraordinært valg i området for perioden frem til næste ordinære valg - alternativt udpege en kontaktperson for området.

§-13

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og udpeger eventuelt en næstformand, der træder i formandens sted ved dennes fravær.

Afgørelser træffes med stemmeflerhed, dog skal mindst 4 bestyrelsesmedlemmer være tilstede for at bestyrelsen er beslutningsdygtig.

§-14

Det påhviler sekretæren at føre beslutningsreferat. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er ulønnet.

§-15

Formanden repræsenterer foreningen og forestår foreningens korrespondance.

Kassereren modtager og opkræver kontingent m.v. og foretager med formandens underskrift de fornødne udbetalinger.

Kassebeholdningen må ikke overstige kr. 500,00. Resten indsættes i bank eller sparekasse.

Kassereren skal altid have regnskabet i en sådan orden, at bestyrelsen og revisorerne til enhver tid kan revidere dette. Kassebeholdningen skal stedse holdes afsondret og individualiseret.

Vedtægter for Grundejerforeningen Christianslund

Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse. Eventuelt køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun ske efter generalforsamlingens beslutning.

Bestyrelsen kan hensætte en del af det opkrævede kontingent på en særlig vejfondskonto. De hensatte beløb kan ikke uden generalforsamlingens godkendelse anvendes til andre formål end langtidsbevarende vedligeholdelse af foreningens private veje.

§-16

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte det skønnes nødvendigt. Sekretæren fører beslutningsreferat.

Ligeledes er sekretæren pligtig til at tilføre beslutningsreferatet, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der deltager i mødet.

Beslutningsreferatet godkendes på næstfølgende bestyrelsesmøde af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer og for så vidt angår protokollatet vedr. generalforsamlingen skal dette godkendes og underskrives af dirigenten.

Odder, den 01.03.2002
BESTYRELSEN

Kortbilag til Vedtægter

