

Måned	Aktivitet	Indhold/opgaver
Januar	Sammenkomst for bestyrelsen <b>Bestyrelsesmøde</b>  Sponsorer  Hjemmeside	Endeligt antal og menu foreligger Dagsorden udarbejdes af formand Udarbejdelse af budget Regnskab for forgangne år Der kontaktes dirigent til generalforsamling  Gamle aftaler fornyes for et år  Information om dato for Generalforsamling
Februar	Regnskab  Indkaldelse til Generalforsamling  Valg til bestyrelsen	Revisorer gennemgår og underskriver og rundsendes efterfølgende til bestyrelsen  Rundsendes i postkasser inkl. regnskab/budget i papirform af områderepræsentanter og lægges på hjemmesiden  Valgmøder afholdes (kr.300,- pr. møde)
Marts	<b>Generalforsamling</b>  Konst. bestyrelsesmøde	Dagsorden m.m. udarbejdes af formand Der bestilles mad/menu efter antal, bordopstilling og teknik  Møde umiddelbart efter generalforsamling inkl. ny mødedato
April	Hjemmeside  Kasserer	Information om dato for Grøn dag og Skt. Hans  Opkrævning af kontingent
Maj	<b>Bestyrelsesmøde</b>  Invitation til Grøn dag/Skt. Hans	Dagsorden udarbejdes af formand Rundgang forud for Grøn dag Fordeling af indkøb til Grøn dag aftales Bål-ansvarlig aftales for grøn dag og Skt. Hans  Invitation udarbejdes og runddeles som post af områderepræsentanter og lægges på hjemmesiden
Juni	Grøn dag  Skt. Hans	Indkøb af pølser, brød, tilbehør, vand, øl, service og grillkul Kontakt til Kvickly vedr. gaver Deltagerliste udarbejdes Tak på hjemmeside efter endt Grøn dag  Indkøb af øl og vand (medmindre rester fra grøn dag) Sang og bål-ansvarlig

**Årshjul for bestyrelsens opgaver  
i  
Grundejerforeningen Christianslund**

<b>Juli</b>		
<b>August</b>		
<b>September</b>	<b>Bestyrelsesmøde</b>	Dagsorden udarbejdes af formand
<b>Oktober</b>	Træfældning	Aftale om udpegning af evt. træer der skal fældes
<b>November</b>	<b>Bestyrelsesmøde</b>	Dagsorden udarbejdes af formand Dato for Grøn dag besluttet og dato for Generalforsamling foreslås
<b>December</b>	Generalforsamling forberedes  Bestyrelsessammenkomst forberedes  Hjemmesiden	Dato fastlægges og lokale bestilles  Der aftales tidspunkt og foretages bestilling  Jule- og Nytårshilsen fra bestyrelsen