

Måned	Aktivitet	Indhold/opgaver
Januar	Sammenkomst for bestyrelsen Bestyrelsesmøde Kasserer Formand Sponsorer Hjemmeside Regnskab Budget Særlige opgaver	Endeligt antal og menu foreligger Dagsorden udarbejdes af formand Udarbejdelse af budget Kontakt til revisorer og regnskab for forgangne år Der kontaktes dirigent til generalforsamling Gamle aftaler fornyes for et år Information om dato for Generalforsamling Revisorer gennemgår og underskriver og efterfølgende underskriver bestyrelsen på mødet. Opsamling på kommende udgifter og opgaver Tjek i internt bilag om der er aftaler vedr. forsikringer, legepladstilsyn mv., der skal klares i det kommende år.
Februar	Indkaldelse til Generalforsamling Inkl. tilmelding til spisning Valg til bestyrelsen	Rundsendes pr mail inkl. regnskab/budget og lægges på hjemmesiden Valgmøder afholdes for de aktuelle område - repræsentanter (max kr.300,- pr. møde eller 20 pr. person)
Marts	Generalforsamling Endelig dagsorden Konst. bestyrelsesmøde	Dagsorden m.m udarbejdes af formand Der bestilles mad/menu efter antal, bordopstilling og teknik. Lægges på hjemmeside og med info til mailliste Møde umiddelbart efter generalforsamling inkl. ny mødedato
April	Hjemmeside	Information om dato for Grøn dag og Skt. Hans
Maj	Bestyrelsesmøde Invitation til Grøn dag/Skt. Hans	Dagsorden udarbejdes af formand Rundgang forud for Grøn dag Fordeling af indkøb til Grøn dag aftales Bål-ansvarlig aftales for grøn dag og Skt. Hans Invitation udarbejdes og runddeles evt. som post af områderepræsentanter og lægges på hjemmesiden

Årshjul for bestyrelsens opgaver i Grundejerforeningen Christianslund

Juni	Grøn dag	Indkøb af pølser, brød, tilbehør, vand, øl, service, foliebakker, affaldssække, køkkenrulle og grillkul Husk brændstof til diverse maskiner. Kontakt til Kvickly vedr. gaver Deltagerliste udarbejdes Tak på hjemmeside efter endt Grøn dag
	Skt. Hans	Indkøb af øl og vand (medmindre rester fra grøn dag) Sang og bål-ansvarlig
	Kasserer	Opkrævning af kontingent
Juli		
August		
September	Bestyrelsesmøde	Dagsorden udarbejdes af formand
Oktober	Træfældning	Aftale om udpegning af evt. træer der skal fældes
November	Bestyrelsesmøde	Dagsorden udarbejdes af formand Dato for Grøn dag besluttet og dato Dato Generalforsamling foreslås
	Vedr. budget for kommende år Bestyrelsen kommende år	Forudsigelige/ønskede omkostninger indtænkes Overblik hvem ønsker/ønsker ikke genvalg
December	Generalforsamling forberedes	Dato fastlægges og lokale bestilles
	Bestyrelsessammenkomst forberedes	Der aftales tidspunkt og foretages bestilling
	Hjemmesiden	Jule- og Nytårshilsen fra bestyrelsen