



Referat af bestyrelsesmøde

Grundejerforeningen Christianslund

19. november 2025

Bestyrelsen

Formand: Anette Helbo Sørensen, nr. 92B Referent

Kasserer: Rikke Olsen, nr. 90A

Repræsentant område 1: Dorthe Larsen, nr. 59

Repræsentant område 2: Henrik Nymann, nr. 7F

Repræsentant område 3: André Ranfort, nr. 78C afbud

Repræsentant område 4: Jacob Sørensen, nr. 92C

Repræsentant område 5: Peter Christensen, nr. 104A

Repræsentant område 6: Ellen Olesen, nr. 106A

1. Opfølgning/godkendelse af referat fra 10.9.25

- De ny monterede dele af svævebane og gyngestativ er tjekket. Der tjekkes igen efter vinter. Forslag om, at det også er en fast rutine på Grøn dag.
- Status på reparation af veje og stier: Det er ikke lykkedes firmaet at nå at rette op på "helligdagene", Henrik holder kontakt, og det forventes udbedret i foråret.
- Rundgang med GartnerPeter om kommende opgaver efterår/vinter er gennemført.
- Opkrævning af grundskyld er endnu ikke effektueret, men gælder stadig for grundejerforeningen.
- Evighedstræ: Måske udnævnes det store egetræ bag 110-rækken. Der har været et møde mellem Anders fra nr. 61 (initiativtager), en repræsentant for Danmarks naturfredning og formanden. Nu afventes tilbagemelding og hvis træet kåres, inviterer NF.foreningen til en lille sammenkomst ved kåringen.
- Børn på vejen-skilt: Vi kan få lavet et i vores eget design for ca. 1500,- Jacob laver design og bestiller 4 skilte.
- Bedre refleksion på skiltene: Fælles drift og service har tjekket skiltene og siger de reflekterer fint, så hvis vi vil have nye koster hvert skilt kr. 3200,- plus moms.
- Solcelleløsninger: der findes umiddelbart ikke noget på markedet, der kan dække, de ønsker vi har til oplysning af skilte.

Referatet blev gennemgået og godkendt.

2. Siden sidst

- Unioo som er et gratis foreningsprogram via Sparekassen Danmark til bestyrelsens dokumenter, kan ikke "snakke sammen" med andre systemer, hvilket ville være ønskeligt i forhold til hjemmeside.
Morten i 92c er i gang med at lave en ny hjemmeside for foreningen. I den forbindelse vil der været en periode, formentlig i starten af det nye år, hvor hjemmesiden ikke kan tilgås. Honorar for opgaven indregnes i budgettet. Siden laves i Wordpress. Hosting vil koste mellem kr. 29 og 50 pr. måned og 109 til hjemmeside domæne. Anette kontakter Odoohouse for opsigelse.
- Legepladsrapport er modtaget. Der er en del anmærkninger på klatresystemet, som er ved at være ret slidt. I stedet for at udskifte dele, vil vi investere i et nyt lignende. Vi vil lappe det vi kan og friske det op på grøn dag og ellers undersøge og beslutte, hvad et nyt system skal være. Yderligere anmærkes, at faldsand ved slutningen af svævebane-forløbet mangler, så det købes ind til grøn dag.

3. Info fra kassereren

Til almindelig orientering bliver udgifter først godkendt af formand inden betaling fra kasserer. Derfor sendes faktura altså til formand.
Kassekladde blev godkendt.

4. Privatretlig deklaration for rækkehusbebyggelser i område 2-6

Formålet er at sikre arkitektonisk ensartet udtryk i de forskellige områder.
Kommunen har godkendt, at det kan gælde for område 2-6 og Peter melder tilbage om, at vi fortsat ønsker det. Herefter vil kommunen udarbejde en proces- og tidsplan. De vil også kigge på vores partielle byplanvedtægt og deklaration for området og få den opdateret fx til tidssvarende materialer.

5. Budget 2026 - kommentarer

Vedr. forslag om kontingentstigning på sidste bestyrelsesmøde arbejdede bestyrelsen videre med emnet. Der er stadig brug for hensættelse til vejfondskontoen, men vi ønsker ikke en binding på beløbsstørrelse. Der er også brug for økonomi til større investeringer. Derfor foreslår bestyrelsen, at der hensættes et årligt beløb på en ny konto, der kan bruges til omtalte nødvendige investeringer. Beløbsstørrelse vurderes af bestyrelsen ud fra det overskud, der måtte vise sig ved årets afslutning.
Der er prisstigninger, PBS koster mere, og vi har måske også en grundskyld i sigte, så hvis der overhovedet skal være et overskud, kræver det en kontingentstigning.
Bestyrelsen har derfor udarbejdet et budget med baggrund i en stigning på kr. 300,-, som skal godkendes på generalforsamlingen.

6. Datoer:

Generalforsamling foreslås 19.3 2026 i Spektrum – Panoramasalen. Anette kontakter ang. reservation.
Grøn dag afholdes søndag den 14. juni 2026
Bestyrelseskomsammen lørdag den 10. januar 2026

7. Bordet rundt

Område 1: Ingenting direkte, men det foreslås at vi får et nyt lag ærtesten på lægestien, Dorthe kontakter Odder Maskinstation.

Område 2: Ingenting

Område 3: Fraværende

Område 4: Henvendelse vedr. belysning på trappe: Efter der er monteret ny gadelyskilde, er der fortsat meget dårlig belysning på trappe til 88-rækken fra p-plads. Trappen er placeret et stykke fra gavlen af 86f. Vi vil teste en solcelleløsning, Jacob sørger for køb. Ellers kan vi kun opfordre til, at man benytter trappen ud for 86e, hvor der er fin og sikker belysning.

Område 5: Ingenting

Område 6: Ingenting

8. Næste møde: Onsdag den 14. januar kl. 18.30 hos Henrik i 7F

9. Eventuelt

- Der forekommer usikkerhed om udlån af materiel fra foreningens skur. Derfor skal der nu rettes henvendelse til Henrik i 7f tlf. 29649632, hvis man vil låne remedier derfra. Også selvom man har nøgle til skuret.
- Ellen orienterede om at Hjerteforeningen afholder gratis hjerteredderkurser, hvor en instruktør kommer til kursisterne. Man kan være fra 5-15 personer. Da vi jo ikke har et fælles lokale, foreslår hun, at vi selv i områderne prøver, at samle folk til et kursus. Vi har jo en hjertestarter, men mange er usikre på brugen af den.